



**MERSİN YAT LİMANI İŞLETMELERİ A.Ş.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE VERİ
MAHREMİYETİ POLİTİKASI**

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ
 - 1.1 Amaç
 - 1.2 Kapsam
 - 1.3 Tanımlar
 - 1.4 Sorumlular
 - 1.5 Politika ve Mevzuatın Uygulanması
 - 1.6 Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması Komitesi
 - 1.7 Veriyi İşleyen Birimler ve Görev Tanımları
2. Kişisel Verileri İşleme Prensipleri
 - 2.1 Kişisel Verileri İşleme İlkeleri
 - 2.2 Kişisel Verilerin Hukuka Uygun Olarak İşlenmesi
 - 2.3 Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları
 - 2.4 Kişisel Verilerin Aktarılması
3. Yükümlülüklerimiz
 - 3.1 Aydınlatma Yükümlülüğü
 - 3.2 Veri Güvenliğine İlişkin Yükümlülükler
 - 3.3 Veri Sorumluları Sicili
 - 3.4 Denetim Yükümlülüğü
 - 3.5 İlgili Kişinin Başvurusuna Cevap Verme Yükümlülüğü
4. Kişisel Verilerin Kategorizasyonu
5. Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. İşyerlerindeki Güvenlik Amacıyla Veri İşleme Faaliyetleri

1. GİRİŞ

1.1 Amaç

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**Kanun**") "kimliği belirli veya belirlenebilir" gerçek kişilere ("**ilgili kişi**") ilişkin her türlü bilginin işlenmesine ilişkin düzenlemeleri içermektedir. **Mersin Yat Limanı A.Ş. ("**Şirket**")** olarak Kanun gereği kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve korunmasına azami önem veriyor, tüm planlama ile faaliyetlerimizde bu özenle hareket ediyoruz. Bu bilinçle Şirketimiz, kişisel verilerin korunması ve işlenmesi için tüm idari ve teknik tedbirleri almaktadır. Bu konunun en önemli ayağını ise işbu Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası ("**Politika**") ile yönetilen; Çalışan Adaylarımızın, Şirket Hissedarlarının, Şirket Yetkililerinin, Ziyaretçilerimizin, kiracılarımızın, alt kiracılarımızın, Tekne Sahiplerimizin, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurum Çalışanlarının, Hissedarlarının, Yetkililerinin ve Üçüncü Kişilerin kişisel verilerinin korunması oluşturmaktadır.

1.2 Kapsam

Politikadaki hüküm ve prensipler, kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilebilecek nitelikteki her türlü bilgi ve belgeyi ve bunlarla ilgili alınan önlemleri ve yapılan düzenlemeleri kapsar.

1.3 Tanımlar

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi ya da tüzel kişilere ait veriler.

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler.

Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

Anonim Hâle Getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.

Kanun: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulu.

Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumu.

Şirket: Mersin Yat Limanı İşlemeleri A.Ş.

Veri İşleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.

Başvuru Formu: Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren "6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Gereğince İlgili Kişi (Kişisel Veri Sahibi) Tarafından Veri Sorumlusuna Yapılacak Başvurulara İlişkin Başvuru Formu".

Çalışan: Şirket'e herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirket'in incelemesine açmış olan ve iş başvurusu kabul edilerek hizmet akdi çerçevesinde şirkette istihdam edilen gerçek kişiler.

Çalışan Adayı: Şirket'e herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirket'in incelemesine açmış olan gerçek kişiler.

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.

İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları, Yetkilileri: Şirket'in her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dâhil olmak üzere, gerçek kişiler.

İş Ortağı: Şirket'in ticari faaliyetlerini yürütürken muhtelif projeler yürütmek, hizmet almak gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu taraflar.

Kişisel Veri Sahibi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

Şirket Hissedarı: Şirketin hissedarı gerçek kişi.

Şirket Yetkilisi: Şirket yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişi.

Tedarikçi: Şirket'in ticari faaliyetlerini yürütürken Şirket'in emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak Şirket'e hizmet sunan taraflar.

Üçüncü Kişi: Politika kapsamında farklı bir şekilde tanımlanmamış olan, kişisel verileri Politika kapsamında işlenen gerçek kişiler (Örn. Kefil, refakatçi, aile bireyleri ve yakınlar, eski çalışanlar).

Ziyaretçi, Misafir: Şirket'in sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler.

1.4 Sorumlular

İşbu Politikanın hazırlanmasından, güncellenmesinden ve Yönetim Kurulu'nun ve/veya üst yönetimin onayına sunulmasından Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması Komitesi; uygulanmasından ise Mersin Marina Yat Limanı İşletmesi A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması Komitesi başta olmak üzere Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. bünyesinde kişisel verilerin tutulduğu, işlendiği ve/veya aktarıldığı sistemleri kullanan/yöneten birimler ve ilgili çalışanlar sorumludur.

1.5 Politika ve İlgili Mevzuatların Uygulanması

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan ilgili kanuni düzenlemeler öncelikle uygulama alanı bulacaktır. Yürürlükte bulunan mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, Şirket yürürlükteki mevzuatın uygulama alanı bulacağını kabul etmektedir.

Politika, ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan kuralların Şirket uygulamaları kapsamında somutlaştırılarak düzenlenmesinden oluşturulmuştur. Şirket, KVK Kanunu'nda öngörülen yürürlük sürelerine uygun hareket etmek üzere gerekli sistem ve hazırlıklarını yürütmektedir.

1.6 Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması Komitesi

Şirket bünyesinde işbu Politika ve bu Politikaya bağlı ve ilişkili diğer politikaları, prosedürleri ve uygulama rehberlerini yönetmek üzere, Şirket üst yönetiminin kararı gereğince "Kişisel Verilerin Korunması Komitesi" oluşturulmuştur. Bu komitenin görevleri aşağıda belirtilmektedir.

- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi ile ilgili temel politikaları ve gerektiğinde değişiklikleri hazırlamak ve yürürlüğe koymak üzere üst yönetimin onayına sunmak.
- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine ilişkin politikaların uygulanması ve denetiminin ne şekilde yerine getirileceğine karar vermek ve bu çerçevede şirket içi görevlendirmede bulunmak ve koordinasyonu sağlamak hususlarını üst yönetimin onayına sunmak.
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata uyumun sağlanması için yapılması gereken hususları tespit etmek ve yapılması gerekenleri üst yönetimin onayına sunmak; uygulanmasını gözetmek ve koordinasyonunu sağlamak.
- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi konusunda Şirket içerisinde ve Şirketin iş ortakları nezdinde farkındalığı arttırmak.
- Şirketin kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek; iyileştirme önerilerini üst yönetimin onayına sunmak.
- Kişisel verilerin korunması ve politikaların uygulanması konusunda eğitimler tasarlamak ve icra edilmesini sağlamak.
- Kişisel veri sahiplerinin başvurularını en üst düzeyde karara bağlamak.
- Kişisel veri sahiplerinin; kişisel veri işleme faaliyetleri ve kanuni hakları konusunda bilgilendirmelerini temin etmek üzere bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin icrasını koordine etmek.
- Kişisel Verilerin Korunması konusundaki gelişmeleri ve düzenlemeleri takip etmek; bu gelişmelere ve düzenlemelere uygun olarak Şirket içinde yapılması gerekenler konusunda üst yönetime tavsiyelerde bulunmak.
- Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ve Kurumu ile olan ilişkileri koordine etmek.
- Şirket üst yönetiminin kişisel verilerin korunması konusunda vereceği diğer görevleri icra etmek.

1.7 Veriyi İşleyen Birimler ve Görev Tanımları

- **Finans – Mali İşler ve Personel Müdürlüğü:**
 - Çalışanların özlük hakları kapsamında bilinmesi gereken maaş bilgilerinin ve ödeme bilgilerinin kaydedilmesi.
 - Şirketin faaliyetleri için yapılan harcama bilgilerinin kaydedilmesi.
 - Çalışan adaylarıyla ile görüşme yapılması.

- Şirket çalışanlarıyla ile yapılan iş görüşmeleri ve çalışanların özlük dosyalarının saklanması.
 - Şirket için personel yönetmeliğinin hazırlanması ve çalışanlara verilmesi.
 - Personellerin giriş ve çıkışlarının takip edilmesi amacı ile kullanılan parmak izi sisteminin personellerin rızası alınarak takip edilmesi.
- **Bilişim Teknolojileri Birimi:**
 - Şirkette kullanılan cihazların güvenliği için gerekli önlemlerin alınması.
 - Kullanılan cihazların ve özellikle yazılımların bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi.
 - Kullanılan cihaz, yazılım ve veri tabanına uzaktan erişim yetkilendirmelerinin yapılması.
 - Cihaz, yazılım ve veri tabanlarının bakım, güncelleme, entegrasyon ve onarımı için yapılan sözleşmeler kapsamında yüklenicileri bu cihaz, yazılım ve veri tabanlarına erişim sağlamak, yönetmek, kontrol ve denetimini sağlamak.
 - VPN yönlendirmeleri ve yetkilendirmelerinin yapılması.
 - Elektronik cihazlara müdahale edilmesi.
- **Liman Hizmetleri ve Ön Büro:**
 - Tekne sahipleriyle yapılan sözleşmelerin detaylarını ve bilgilerinin kaydedilmesi
 - Tekne sahiplerinin tekne bilgilerinin üçüncü kişilere aktarılmaması
 - Tekne sahiplerinin tekneleri ile liman giriş ve çıkış bilgilerinin saklı tutulması
 - Tekne sahiplerinin teknelerine gelen misafirlerinin bilgileri, zamanlarının üçüncü kişilere verilmemesi
 - Tekne sahipleri ile yapılan denizde bağlama ve çekme atma sözleşmelerinin detaylarının ve bilgilerinin saklanması
 - Tekne sahipleri ile ilgili ödeme bilgilerinin ve evraklarının saklı tutulması
- **İşletme ve Pazarlama:**
 - Kiralama yapılan kiracıların, iş ortaklarının sözleşmelerinin, sözleşme şart ve bilgilerinin, şirket evraklarının kaydedilmesi
 - Kiralama talebinde bulunan kişi, kurum ve kuruluşların bilgilerinin kaydedilmesi
 - Kiracı ve ziyaretçi ilişkilerinin düzenlenmesi ve bunların üçüncü şahıslarla paylaşılmaması
 - Yapılan etkinlik, reklamasyon ve kampanya çalışmaları ile ilgili bilgilerin kaydedilmesi
 - Sosyal medya platformlarında üçüncü şahısların bilgilerinin, görsellerinin izinsiz paylaşılmaması
 - Taşeron sözleşmelerinin anlaşma şart ve bilgilerinin kaydedilmesi.
 - Şirket tarafından ihtiyaç duyulan ürünlerin ve hizmetlerin şirketin hedefleri doğrultusunda satın alınması

2. Kişisel Verileri İşleme Prensipleri

Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş., kişisel verileri, aşağıdaki ilke ve prensipler çerçevesinde elde eder, işler ve üçüncü kişilere aktarır. Bu ilkelerin uygulanmasından Politika çerçevesi dâhilindeki tüm Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. ilgilileri doğrudan sorumludur.

2.1 Kişisel Verileri İşleme İlkeleri

Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. tarafından kişisel veriler gerekli özen gösterilerek hukuka uygun, meşru bir amaca yönelik olarak elde edilerek işlenir ve güvenli bir şekilde muhafaza edilir. Kişisel verinin işlenme amacı ortadan kalktığına ya da amaç nihayete erdirildiğinde işbu Politika ile bağdaşır nitelikte uygun bir yöntemle anonimleştirilir veya silinir/imha edilir.

Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. dâhilindeki kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinin tam bir gizlilik içerisinde yürütülmesi esastır. Bu kapsamda Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. , kişisel verilere yetkisiz her türlü erişimi olanaklar elverdiği ölçüde engeller ve mümkün olan her türlü teknik ve idari tedbiri bünyesinde uygular. Buna ilişkin denetimleri periyodik olarak gerçekleştirir.

Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. kişisel verileri kanunlarda öngörülen sınırlar çerçevesinde seyahat ve diğer hizmetleri sizlere sunarken dürüstlük kuralına ve hukuka uygun olarak elde eder ve işler. Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. kişisel verilerinizin kullanılması amaçlarından sizi haberdar eder ve gerekmesi halinde rızanızı alır.

Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. tarafından kişisel veriler tam ve doğru tutulur ve gerektiğinde güncellenir. Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. , kişisel verilerin doğru olmadığı veya yetersiz olan verilerin düzeltilmesi, değiştirilmesi, güncellenmesi veya silinmesini tespit etmek amacıyla gerekli düzenlemeleri yapar.

Belirli, açık ve meşru amaçla verilerin işlenmesi ilkesi, Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş.'nin veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemesini ve bu amacın meşru olmasını sağlamaktadır. Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. , ilgili kişiye şeffaf kıldığı veri toplama ve işleme amaçları haricinde, başkaca amaçlarla veri işlemez. Amacın meşru olması, Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. 'in işlediği verilerin, yapmış olduğu iş veya sunmuş olduğu hizmetle bağlantılı ve bunlar için gerekli olması anlamına gelir.

Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. tarafından işlenen kişisel veriler, yalnızca belirtilen amaç ile tutarlı olacak şekilde ve bu bağlamda makul bir sınırlama yapılarak işlenir. İleride söz konusu olabilecek olası veri işleme amaçları için kişisel veri toplanmayacağı gibi, kişisel verilerin elde edilme amacına uygun olmayan hiçbir şekilde bu veriler kullanılmaz, işlenmez ve aktarılmaz.

Minimum veri ilkesi uyarınca kişisel veriler, elde edilme amacıyla sınırlı ve ölçülü tutulmakta olup, bu amaç kapsamında gereksinim olmayan veriler tutulmaz.

Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren esas amacın ortadan kalması ve artık bu verilere ihtiyaç duyulmaması hâlinde söz konusu kişisel veriler silinir. Kanunlarda verilerin tutulmasına ilişkin sürelerin öngörülmesi hâlinde ise bu veriler, ilgili mevzuatta öngörülen sürelerle uygun olacak şekilde muhafaza edilir; mevzuatta öngörülen sürenin dolmasından sonra ise bu veriler Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. tarafından verilerin saklandığı sistemlerden/cihazlardan veya fiziksel olarak bulunduğu ortamlardan silinir/yok edilir veya anonimleştirilir.

Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. , kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili olarak veri sahibini tam ve gereği gibi bilgilendirir. Gereken durumlarda, veri sahibinin söz konusu işleme ile ilgili olarak onayını alır, vermiş olduğu onayı dilediğinde geri çekme veya verileri ile ilgili talepte bulunma seçeneği sunar.

2.2 Kişisel Verilerin Hukuka Uygun Olarak İşlenmesi

Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri hukuka uygun işlemek amacıyla ilgili kişinin açık rızasının varlığını arar, açık rıza olmayan hallerde ise kişisel verileri ancak hukuka uygun işleme nedenlerinin bir veya birden fazlasının bulunması hâlinde işler.

2.3 Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. tarafından toplanılan kişisel verileri ile özel nitelikli kişisel veriler şeffaflık ve açıklık ilkesi uyarınca, aşağıda belirtilen iki ana amaç çerçevesinde işlenmektedir;

1- İşletme faaliyetimizin yerine getirilmesi;

5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ve ilgili ikincil mevzuat, 6563 Sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve ilgili ikincil mevzuat, 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu başta olmak üzere, ilgili mevzuattan kaynaklanan yasal yükümlülüğü çerçevesinde; söz konusu amaç ve yasal yükümlülüklerini yerine getirebilmeyi sağlayacak kişisel verilerinizi (ad, soyad, doğum tarihi, cep telefonu numarası, e- posta, cinsiyet, adres, meslek, eğitim, medeni durum, araç plakası, kimlik bilgileri, fotoğraf, sosyal medya hesapları, alışveriş bilgileri, fatura bilgileri fakat bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla Kullanıcıyı doğrudan veya dolaylı olarak tanımlamaya yönelik her türlü kişisel bilgi) sizlerden talep etmektedir. Bu kişisel veriler açık rızanıza istinaden, işbu Gizlilik/Kişisel Verilerin Korunması Politikası ve İletişim İzni ile belirlenen amaçlar ve kapsam dışında kullanılmamak kaydı ile bilgi güvenliği tedbirleri de alınarak işlenecek ve saklanacaktır.

2- Hizmet standartlarımızın iyileştirilmesi ve her bir kullanıcı için özelleştirilmiş hizmetlerin sunulması.

Hizmetlerin Geliştirilmesi: Talep ve şikâyetlerin ilgili birimlerce değerlendirilerek, gerektiğinde müşteri anketleri yapılarak/değerlendirilerek ve müşteri geri bildirimleri göz önünde bulundurularak müşteri memnuniyetinin sağlanması.

Müşteri Hizmetlerinin Sunulması: Müşterilerin ön büro hizmetleri, internet sayfası ya da yetkili acenteler üzerinden almış olduğu hizmetlerin kalite standartları çerçevesinde raporlanması, denetlenmesi ve gerekli analizler yapılarak iyileştirilmesi, e-posta, sms ve diğer iletişim vasıtaları aracılığıyla ürün ve hizmetlere ilişkin tanıtım ve bilgilendirme yapılabilmesi, duyuru/kutlama ve diğer içeriklerle gönderilecek iletilerle şirket tanınırlığını arttırmak ve hizmetlerimizin tanıtımına, pazarlanmasına yönelik genel veya kişiye özel reklam, duyuru, kampanya bilgilerinin sağlanması.

Kişisel verilerin işleme amaçlarına ilişkin daha ayrıntılı bilgi için www.mersinmarina.com.tr adresindeki Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. Kişisel Verileri Bilgilendirme Metni 'ne bakabilirsiniz.

2.4 Kişisel Verilerin Aktarılması

Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. , üçüncü kişilere aktarım amacı ile sınırlı olacak şekilde kişisel veri aktarır ve buna ilişkin gerekli önlemleri alır.

Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. tarafından kişisel veriler, yukarıda belirtilen amaçlar dâhilinde ilgilinin açık rızasının veya hukuka uygunluk nedenlerinin bir veya birkaçının bulunması hâlinde; resmi kurum ve kuruluşlara, hizmet sağlayıcılara ve ya işbirliği içerisinde olduğumuz üçüncü kişilere aktarılır.

Kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişiler, aktarılan kişisel verileri aktarım amacının dışında kendi kişisel veya ticari amaçları doğrultusunda kullanamaz ve işleyemez. Kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişiler, Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. tarafından verilen talimatlara uymakla ve veri güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari her türlü tedbiri almakla yükümlüdür.

Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. , aşağıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi için ve gerekli ve zorunlu olması hâlinde üçüncü kişilere veri aktarabilir;

- Kanun ya da düzenlemeler uyarınca öngörülen yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Mahkeme kararı veya düzenleyici ve denetleyici kamu kurumu kararı/talimatının yerine getirilmesi,
- İdari ve teknik tedbirlerin ve de altyapı güvenliğinin sağlanması ve
- Hukuki uyumsuzluk hâlinde Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. 'nin haklarının korunması.

Aktarımın yurt dışına yapılması hâlinde ise, 2. Bölümde bahsi geçen şartlar ve bu şartlara ilaveten Kurul'un belirleyeceği yeterli koruma olan ülkelere, bu şekilde bir koruma bulunmuyorsa Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve

Kurul'un izninin bulunması halinde Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. kişisel verileri yurt dışına aktarabilir.

3. Yükümlülüklerimiz

3.1 Aydınlatma Yükümlülüğü

Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. kişisel verileri elde etmesi anında ilgili kişilere;

- Veri sorumlusu ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin işleme amacı,
- Kişisel verilerin aktarılacağı kişiler ve aktarım amaçları,
- Kişisel verilerin toplanma yöntemi ve hukuki nedeni ve aşağıda madde 3.5 'de belirtilen ilgili kişinin hakları hakkında bilgi verir.

3.2 Veri Güvenliğine İlişkin Yükümlülükler

Teknik Tedbirler: Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. , yetkisiz erişimi ve hukuka aykırı işlemeyi engellemek ve kazara veri kaybı, değişikliği ve imhasının önüne geçebilmek için gerekli teknik tedbirleri olanaklar dâhilinde alır. Söz konusu yükümlülük, hem elektronik ortama hem de fiziksel ortama ilişkindir. Bu kapsamda Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. tasarımda gizlilik gözetilerek teknik prosedür ve kurallar belirler ve bunları belirli sıklıklarda gözden geçirir.

Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. , bu kapsamda gerçekleştirilecek mevcut riskleri göz önünde bulundurarak ve güncel teknolojiyi takip ederek şifreleme, maskeleyme, anonimleştirme gibi güvenlik tedbirlerin uygulanmasını sağlar.

İdari Tedbirler: Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. çalışanları, kişisel verilere, yalnızca söz konusu görevin kapsam ve amacına uygun olacak şekilde erişebilir. Çalışanların erişimi olan kişisel verileri, kişisel veya ticari amaçlar gözeterek işleyemeyeceği gibi; bu amaçlarla kişisel verileri yetkisiz kişilere açıklayamaz veya bu bilgileri ifşa edemez.

Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. , çalışanlarını, iş amaçları gereği elde ettikleri kişisel verileri Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklamayacağı ve işleme amacı dışında kullanmayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalarından sonra da devam edeceği hususlarında bilgilendirir.

3.3 Veri Sorumluları Sicili

Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. , ilgili mevzuat gereği kurulan veri sorumluları siciline kayıtlıdır/kaydolacaktır. İlgili sicil kapsamında aşağıdaki bilgiler yer alır;

- Veri sorumlusu ve varsa temsilcisinin kimlik ve adres bilgileri
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği
- Veri konusu kişi grubu ve grupları ile bu kişilere ait veri kategorileri hakkındaki açıklamalar
- Kişisel verilerin aktarılacağı alıcı veya alıcı grupları

- Yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel veriler
- Kişisel veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirler
- Kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre

3.4 Denetim Yükümlülüğü

Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. , kendi kurum veya kuruluşlarında ve veri aktarımı yaptığı üçüncü kişiler nezdinde kişisel verilerin korunması yönündeki Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. ilkeleri ile mevzuat gereklerini sağlamak amacıyla belirli aralıklarla, özellikle teknik ve idari tedbirlere ilişkin gerekli denetimleri yapmaktadır.

3.5 İlgili Kişinin Başvurusuna Cevap Verme Yükümlülüğü

Veri sahibi ilgili kişiler Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. 'ne başvurarak kendileriyle ilgili;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel verilerin düzeltilmesi, silinmesi veya yok edilmesine ilişkin işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi

aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme.

- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Bu kapsamda Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. , söz konusu başvurulara en geç otuz gün içinde dönüş yapar. Söz konusu başvurunun ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. , başvurunun sonuçlandırılması için Kurul'un belirleyeceği tarifede bir ücret alabilir. (Buna ilişkin olarak bkz: Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. Başvuru Prosedürü) İlgili kişinin kişisel verisinin işlenmesi açık rızaya dayanıyor ise, ilgili kişinin açık rızasını geri çekmesi halinde Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. , gerekli adımları atar.

4. Kişisel Verilerin Kategorizasyonu

Şirket nezdinde; Şirket'in meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, KVK Kanunu'nun 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak, başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin 4. maddede belirtilen ilkeler olmak üzere KVK Kanunu'nda belirtilen genel ilkelere ve KVK Kanunu'nda düzenlenen bütün yükümlülüklerle uyularak

ve işbu Politika kapsamındaki sjelerle (Şirket Müşterisi, Kiracı, Alt Kiracı, Ziyaretçi, nc Kişi, Çalışan, Çalışan Adayı, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri) sınırlı olarak aşağıda belirtilen kategorilerdeki kişisel veriler, KVK Kanunu'nun 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilmek suretiyle işlenmektedir.

Kimlik Bilgisi: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir; ad-soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile vergi numarası, SGK numarası, imza bilgisi, taşıt plakası v.b. bilgiler.

İletişim Bilgisi: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; telefon numarası, adres, e-mail adresi, faks numarası, IP adresi gibi bilgiler.

Lokasyon Verisi: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; kişisel veri sahibinin Şirket iş birimleri tarafından yürütülen operasyonlar çerçevesinde, Şirketin rn ve hizmetlerinin kullanımı sırasında veya işbirliği içerisinde olduğumuz kurumların alışanlarının Şirket araçlarını kullanırken bulunduğu yerin konumunu tespit eden bilgiler; GPS lokasyonu, seyahat verileri v.b.

Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Şirket iş birimleri tarafından yürütülen operasyonlar çerçevesinde, Şirketin sunduğu ürün ve hizmetlerle ilgili veya Şirket'in ve kişisel veri sahibinin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla kişisel veri sahibinin aile bireyleri (rn. eř, anne, baba, ocuk), yakınları ve acil durumlarda ulaşılabilecek diğer kişiler hakkındaki bilgiler.

Fiziksel Mekn Güvenlik Bilgisi: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; fiziksel mekna girişte, fiziksel meknın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları, personel parmak izi kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar v.b.

Finansal Bilgi: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Şirket'in kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, kredi kartı bilgisi, finansal profil, malvarlığı verisi, gelir bilgisi gibi veriler.

Sözleşme Verisi: Yapılacak sözleşme dâhilinde ilgili kişi ve kişilerin ticari bilgileri, kiralama creti, kiralama süresi, kiralanın yerin metrekaresi, kiralayacak kişi ve kişilerin kimlik bilgisi(ad, soyad, doğum tarihi, cep telefonu numarası, e- posta, cinsiyet, adres, meslek, eğitim, medeni durum), kiralama şartları.

Grsel/İşitsel Bilgi: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; fotoğraf ve kamera kayıtları (Fiziksel Mekn Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç), ses kayıtları ile kişisel veri içeren belgelerin kopyası niteliğindeki belgelerde yer alan veriler.

Özlük Bilgisi: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Şirket ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri.

Talep/ Şikâyet Yönetim Bilgisi: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Şirket'e yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler.

5. Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. İşyerlerindeki Güvenlik Amaçlı Veri İşleme Faaliyetleri

Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. tarafından işyeri girişleri ve işyeri içerisinde gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri, Anayasa'ya, Kanun'a ve ilgili diğer mevzuata uygun bir biçimde yürütülür. Bu kapsamda Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. , güvenliğin sağlanması amacıyla kamera ile görüntü kaydı tutar. Ayrıca ziyaretçi giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işler. Ziyaretçilerin Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. işyerlerini ziyaretleri sırasında kişisel verileri elde edilirken ilgili kişiler söz konusu işleme faaliyetleri hakkında bilgilendirilmek suretiyle aydınlatılırlar. Ayrıca, Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. işyerlerini ziyaretleri sırasında ziyaretçilerimize internet erişimi sağlanabilmekte olup böyle bir durumda log kayıtları tutulabilmektedir. Marina girişinde bulunan PTS(Plaka Tanıma Sistemi) ile giriş yapan araçların plakaları kaydedilmektedir. Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. , söz konusu kamera, log ve diğer ziyaretçi kayıtlarının işlenmesinde, güvenliğin gereği gibi ve mümkün olan en yüksek seviyede alınması amacıyla güderek yürürlükteki mevzuata tam uygunluğu hedefler. Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. , söz konusu dijital kayıtlara yalnızca belirli sayıda yetkilendirilmiş kişiler tarafından ve bu Politika ilkelerine uygun olarak erişilmesini temin eder. Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. tarafından yönetilen internet sitelerinde, detayı ilgili internet sitesinin gizlilik politikasında yer aldığı şekilde teknik vasıtalarla çerez vb. tarayıcı hareketleri kaydedilebilmektedir. Mersin Yat Limanı İşletmeleri A.Ş. , söz konusu kayıt işleminin gerçekleştirilmesinde yürürlükteki mevzuata gereği gibi uygunluğu sağlamayı hedefler.